



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE PEER-MENTORINGU (MENTORINGU RÓWIEŚNICZEGO) REALIZOWANYM NA UNIwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

1. Postanowienia ogólne

- a. Regulamin określa zasady ogólne udziału studentów w programie mentoringu rówieśniczego (peer-mentoringu), zwanego dalej „Programem”,
- b. Organizatorem programu jest Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwane dalej „CWR”,
- c. Koordynatorami programu są pracownicy CWR, tj. Magdalena Borowiak, Magdalena Maćkowiak oraz Sylwia Graja-Zwolińska (dalej: „Koordynatorzy”,
- d. Podstawowym celem programu jest ułatwienie adaptacji na uczelni, w tym orientacji w systemie dydaktycznym, wsparcie w planowaniu nauki, budowaniu nawyków, dla osób studiujących na pierwszym roku i/lub z trudnościami edukacyjnymi lub niepełnosprawnościami.

2. Uczestnicy programu

- a. **Mentorzy:** Osoby studiujące po ukończeniu pierwszego roku studiów (preferowane: na ostatnim roku studiów), po odbyciu wymaganych szkoleń, zainteresowani wsparciem w dowolnie określonej dyspozycyjności.
- b. **Mentee:** wszystkie osoby studiujące na pierwszym roku oraz osoby studiujące z trudnościami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnościami ze wszystkich roczników.

3. Nabór i kwalifikacja mentorów oraz mentee

a. Kryteria oceny mentorów

- i. Status studenta; ukończony pierwszy rok studiów (preferowany: ostatni rok studiów),
- ii. Osiągnięcia: na przykład średnia ocen z ostatniego roku studiów ≥ 4.0 i/lub aktywność w samorządzie/kołach/organizacjach studenckich i/lub inne udokumentowane osiągnięcia,
- iii. Nieposzlakowana opinia (brak kar dyscyplinarnych, ciągłość nauki itp.),
- iv. Zobowiązanie do ukończenia szkolenia podstawowego.

b. Proces naboru mentorów:

- i. Wypełnienie [formularza zgłoszeniowego \(link\)](#),
- ii. Zaakceptowanie niezbędnych zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku na stronach UPP,





- iii. Pozytywne przejście krótkiej rozmowy kwalifikacyjnej (maksymalnie 15 minut),
- iv. Przystąpienie do opisu BIO oraz zdjęcia udostępnianego na stronie programu peer-mentoringu.
- c. **Kryteria naboru mentee:**
 - i. Osoba studiująca na pierwszym roku studiów i/lub z trudnościami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnościami.
- d. **Proces naboru mentee:**
 - i. Wypełnienie [formularza zgłoszeniowego \(link\)](#).
 - ii. Wybór mentora oraz ścieżki (indywidualnej lub grupowej),
 - iii. Potwierdzenie przez koordynatora dopasowania mentee do mentora pod względem preferencji, dostępności i ewentualnych potrzeb,
 - iv. Kontakt mentora z mentee i wstępne ustalenie harmonogramu spotkań.

4. Kompetencje mentorów

- a. **Obowiązkowo:** odbyte podstawowe szkolenie z zakresu Podstaw Mentoringu Rówieśniczego (Czym jest peer-mentoring, komunikacja w peer mentoringu, zasady poufności i podstawy wypełniania dokumentacji, zapewnia CWR).
- b. Dodatkowo, mile widziane: potwierdzone szkolenia w zakresie kompetencji miękkich, podstaw pracy z osobami o szczególnych potrzebach edukacyjnych i/lub z niepełnosprawnościami, zasad etycznych oraz przetwarzania danych osobowych.

5. Formy i przebieg wsparcia

- a. **Ścieżka indywidualna:** 5 spotkań x 45 minut (1 godzina szkolna); rekomendowana częstotliwość: co 1 – 2 tygodnie,
- b. **Ścieżka grupowa:** 5 spotkań x 90 minut (2 godziny szkolne); maksymalnie 5 osób w grupie; rekomendowana częstotliwość: co 2 – 3 tygodnie,
- c. **Minimalna frekwencja:** przynajmniej 80 % spotkań,
- d. **Forma kontaktu:** -rekomendowana forma kontaktu – stacjonarnie (np. w salach CWR); dopuszczalna forma online.

6. Obowiązki i prawa stron

- a. Mentor zobowiązany jest do:
 - i. Przygotowania i realizacji spotkań zgodnie z harmonogramem ustalonym podczas pierwszego spotkania,
 - ii. Prowadzenia niezbędnej dokumentacji spotkań,
 - iii. Zachowania poufności i poszanowania zasad etyki.
- b. Mentee zobowiązuje się do:



- i. Aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych spotkaniach,
- ii. Informowania o ewentualnych nieobecnościach z wyprzedzeniem,
- iii. Przestrzegania zasad programu oraz poufności i etyki.

7. Dane osobowe i poufność

- a. Administratorem danych osobowych jest Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu,
- b. Dane przetwarzane są wyłącznie na potrzeby realizacji programu peer-mentoringu, zgodnie z zasadami opisanymi na stronie CWR,
- c. Uczestnicy wyrażają dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania zasad etyki.

8. Dokumentacja w programie peer-mentoringu

- a. Warunkiem zaliczenia udziału w programie jest realizacja przynajmniej 80 % zaplanowanych spotkań mentoringowych oraz złożenie kompletnej dokumentacji,
- b. Kompletna dokumentacja obejmuje:
 - i. **Bio mentora** (krótki opis wraz ze zdjęciem, który umieszczony zostanie na stronie programu),
 - ii. **Kontrakt mentor-mentee** (ustalany i podpisywany na pierwszym spotkaniu, z klauzulą dot. Poufności oraz wstępnym harmonogramem)
 - iii. **Lista obecności** (wypełniana na bieżąco podczas spotkań),
 - iv. **Raport mentora** (krótkie podsumowanie spotkań, wypełniane po zakończeniu procesu mentoringowego, pod listą obecności),
 - v. **Ankieta ewaluacyjna** (dla mentora i mentee – oceniająca satysfakcję z przebytego procesu mentoringowego),
 - vi. **Raport podsumowujący** (przygotowany przez koordynatorów, podsumowujący frekwencję i wyniki ankiet, zawierający wskazówki do kolejnych edycji peer-mentoringu).

9. Nagrody i certyfikaty

Mentorzy: nagrodą za prowadzenie procesu peer-mentoringu jest bon o wartości 300 zł do wykorzystania w Empiku,

Mentee: uczestnicy programu peer-mentoringu otrzymują zaświadczenia o udziale (pod warunkiem uczestnictwa w przynajmniej 4 spotkaniach).

10. Postanowienia końcowe

- a. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygają Koordynatorzy.
- b. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie programu i obowiązuje do czasu jego odwołania.





- c. Koordynatorzy mają prawo do wprowadzania bieżących zmian w treści regulaminu i pozostałej dokumentacji oraz publikowania nowych ich wersji.