**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU „Ambasadorowie Karier UE”.**

§1

Organizator Konkursu

1. Organizatorem rekrutacji do programu Europejskiego Urzędu Doboru Kadr (EPSO) –

„Ambasadorowie Karier UE” jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (zwany dalej „Organizatorem”). Po wyłonieniu Laureata rekrutacji jego dane

przekazywane są do Departamentu Komitetu do Spraw Europejskich Kancelarii Prezesa Rady

Ministrów (DKSE KPRM), który zajmuje się organizacją dalszych etapów programu.

2. Adres Organizatora:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

3. Osoba odpowiedzialna za przebieg i realizację rekrutacji oraz uprawniona do udzielania

informacji na temat rekrutacji:

Sylwia Graja-Zwolińska

Biuro Karier UPP przy Centrum Wsparcia i Rozwoju

kariera@up.poznan.pl

4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą specjaliści z zakresu wiedzy na temat funkcjonowania struktur unijnych, podnoszenia :

dr hab. Wawrzyniec Czubak, prof. UPP, Katedra Ekonomii i Polityki Gospodarczej w Agrobiznesie, przewodniczący Komisji

dr inż. Sylwia Graja-Zwolińska – Biuro Karier

dr Mirosława Leopold – psycholog wsparcia rozwoju, szkoleniowiec, specjalista ds. doskonalenia jakości dydaktyki i kompetencji kadr

dr hab. Izabella Lipińska, prof. UPP, Katedra Prawa i Organizacji Przedsiębiorstw w Agrobiznesie

§2

Zakres i zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma na celu wyłonienie 1 studenta na stanowisko ambasadora kariery w Unii

Europejskiej w ramach programu „Ambasadorowie Karier UE”.

2. W rekrutacji może wziąć udział każdy student, który posiada obywatelstwo polskie

i kończy studia nie wcześniej niż w roku akademickim 2022/2023.

3. Warunkiem zakwalifikowania się do procesu rekrutacyjnego jest dostarczenie do Biura Karier UPP w terminie do 31.03.2022 następujących dokumentów aplikacyjnych:

- CV w formacie PDF wg wzoru *Europass* w języku polskim i angielskim z uwzględnieniem doświadczenia w studenckiej współpracy europejskiej, działalności charytatywnej, studenckiej etc.

- listu motywacyjnego w języku polskim

- kopii certyfikatu potwierdzającej znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2;

- podpisanej klauzuli RODO (dostępna poniżej).

**Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do programu „Ambasadorowie Kariery EU”, którego krajowym koordynatorem jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

4. Po pozytywnej ocenie złożonych dokumentów Komisja podejmie decyzję o zaproszeniu kandydatów na rozmowę rekrutacyjną, prowadzonej w języku polskim i angielskim.

5. Udział w Rekrutacji jest bezpłatny

6. Ostateczną decyzję o wygranej kandydata podejmuje Komisja. Decyzje Komisji są

ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

7. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 02.04.2022 r. Laureat rekrutacji zostanie powiadomiony o decyzji komisji rekrutacyjnej telefonicznie i mailowo.

8. Organizatorzy odpowiadają za zniszczenie danych uzyskanych w rekrutacji po

zakończeniu procesu rekrutacyjnego poza danymi Laureata, które zostaną przesłane do

Europejskiego Urzędu Doboru Kadr (EPSO) - organizatora programu „Ambasadorowie

Karier UE" oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pośredniczącej w rekrutacji.

§3

Obowiązki Ambasadora programu „Ambasadorowie Karier UE”

1. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla studentów zainteresowanych pracą

w instytucjach UE.

2. Identyfikowanie grup docelowych i kontakty z mediami uniwersyteckimi.

3. Tworzenie list mailingowych i rozpowszechnianie informacji na temat współpracy.

z instytucjami UE za pomocą odpowiednich kanałów informacyjnych.

4. Robienie prezentacji, uczestniczenie w wydarzeniach związanych z rozwojem

zawodowym i poszukiwanie interesujących prelegentów.

5. Wykonywanie zadań przypisanych na konkretne miesiące i regularne zdawanie

relacji z ich realizacji.

6. Zarządzanie profilem na Facebooku lub w innych serwisach i ich regularne

monitorowanie.

7. Pełnienie roli ambasadora przez co najmniej dwie godziny tygodniowo.

8. Zorganizowanie co najmniej jednego wydarzenia bądź prezentacji lub udział w co

najmniej jednym wydarzeniu bądź prezentacji związanymi z rolą ambasadora.

9. Regularna komunikacja ze swoim koordynatorem „EU Careers”.

10. Udział we wszystkich oferowanych szkoleniach (online).

11. Zapisywanie wykonanych zadań i regularne zdawanie relacji z ich realizacji.

12. Wszelkie dodatkowe informacje odnośnie pełnienia roli ambasadora EU znajdują się

na stronie internetowej https://epso.europa.eu/job-opportunities/eu-careers-studentambassadors\_pl

§4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Centrum Wsparcia i Rozwoju w zakładce [Dokumenty | Centrum Wsparcia i Rozwoju (up.poznan.pl)](https://cwr.up.poznan.pl/dokumenty) .

2. Organizator zastrzega sobie prawo do: przerwania, zmiany regulaminu rekrutacji. Informacja i ewentualne zmiany będą zamieszczone na stronie Centrum Wsparcia i Rozwoju.

3. Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są w Biurze Karier przy Centrum Wsparcia i Rozwoju UPP

Centrum Wsparcia i Rozwoju

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 38/42 (Budynek WLiTD IV i pół piętra)

60-637 Poznań

Tel. (61) 848-73-75

Adres mailowy: kariera@up.poznan.pl