



Regulamin programu mentoringu kompetencyjnego realizowanego przez Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

§ 1

Definicje i postanowienia ogólne

- 1) Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - a. mentor – osoba spoza uczelni, przedstawiciel/ka środowiska pracodawców, otoczenia społeczno-gospodarczego, posiadająca praktyczne doświadczenie zawodowe
 - b. mentee (osoba uczestnicząca w mentoringu) – osoba zakwalifikowana do udziału w mentoringu, który/a podjęła proces współpracy z mentorem/ką
 - c. udział w procesie mentoringowym – udział w indywidualnych bądź grupowych sesjach mentoringowych z mentorem
 - d. indywidualne sesje mentoringowe – spotkania realizowane z mentorem w formule jeden na jeden, stacjonarnie bądź online, w warunkach zapewniających poufność rozmów, które obejmują:
 - i. pozyskanie i analizę informacji o doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach i kompetencjach, motywacji, uzdolnieniach, zainteresowaniach i predyspozycjach zawodowych, sytuacji materialnej i rodzinnej osób uczestniczących w programie,
 - ii. określenie celu rozwojowego i drogi jego uzyskania
 - iii. podniesienie motywacji osoby uczestniczącej do rozwoju osobistego
 - iv. poprawa umiejętności pracy z celem/celami osobistym/i
 - e. indywidualne zdarzenie losowe – nagłe, niespodziewane, pojedyncze i niezależne od człowieka zdarzenie wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności (np. wypadek, pożar, powódź).
- 2) Ogólny nadzór nad realizacją mentoringu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii osób koordynujących program mentoringowy, tj.:
 - a. dr Sylwia Graja-Zwolińska, starszy specjalista, koordynatorka Biura Karier UPP
 - b. mgr Magdalena Borowiak, starszy specjalista, doradczyni zawodowa
- 3) Decyzje koordynatorów programu mentoringowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 4) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej:
<https://cwr.up.poznan.pl/mentoring-kompetencyjny/rekrutacja>



§ 2

Cel i założenia programu

- 1) Celem programu jest ograniczenie rezygnacji z wybranego kierunku studiów.
- 2) W wyniku przeprowadzenia programu mentoringowego poszerzy się oferta Biura Karier w zakresie współpracy z otoczeniem zewnętrznym i z pracodawcami.
- 3) Grupę docelową projektu są osoby studiujące na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, kierunków:
 - a. Rolnictwo,
 - b. Ogrodnictwo,
 - c. Architektura Krajobrazu,
 - d. Ochrona Środowiska,
 - e. Biotechnologia,
 - f. Dietetyka,
 - g. Technologia Żywności i Żywienia Człowieka,
 - h. Jakość i Bezpieczeństwo Żywności ,
 - i. Finanse i Rachunkowość,
 - j. Ekonomia,
 - k. Projektowanie mebli,
 - l. Technologia drewna,
 - m. Biologia,
 - n. Weterynaria,
 - o. Zootechnika.

§ 3

Warunki udziału w Projekcie i procedura rekrutacji

- 1) Rekrutacja do udziału w programie mentoringowym zostanie zrealizowana w trzech edycjach.
- 2) Rekrutacja do pierwszej edycji rozpocznie się 15 kwietnia 2025 roku i będzie prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc (21) lub maksymalnie do 5 maja 2025 r.
- 3) Każdy/a mentor/ka określa indywidualnie limit osób, jakie może przyjąć na proces mentoringowy. Z uwagi na konieczność zapewnienia wysokiej jakości programu, maksymalna dopuszczalna liczba mentee w jednej edycji programu to 3.
- 4) Rekrutacja do programu prowadzona jest przez koordynatorki mentoringu.
- 5) Warunkiem udziału w projekcie jest status osoby studiującej, która dopiero rozpoczęła studia (pierwszy rok studiów).
- 6) Chęć udziału w programie mentoringowym należy zgłosić, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej programu. Wystanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem osoby kandydującej do udziału w programie.
- 7) Potwierdzenie zakwalifikowania do programu jest przesyłane drogą mailową na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
- 8) O zakwalifikowaniu do programu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów udziału.





§ 4

Zasady udziału w programie mentoringowym

- 1) Na program mentoringowy składają się procesy mentoringowe realizowane w formule jeden na jeden bądź dwa na jeden.
- 2) Każdy proces mentoringowy obejmuje realizację cyklu spotkań z mentorem wykonywanych zgodnie ze standardem wdrożonym na uczelni. Sesje mentoringowe są świadczone w warunkach zapewniające poufność rozmów stacjonarnie lub zdalnie.
- 3) Sesje realizowane będą przez mentorów z zewnątrz (niepochodzących ze środowiska akademickiego UPP).
- 4) Udział w programie mentoringowym dla mentee jest nieodpłatny i dobrowolny.
- 5) Udział w programie mentoringowym jest zapewniony wszystkim osobom uczestniczącym zakwalifikowanym do projektu.
- 6) Osoby uczestniczące w projekcie (mentee) wraz z mentorem decydują o formie, długości i ilości indywidualnych sesji mentoringowych w oparciu o potencjał zawodowy i postawiony cel rozwojowy. Z uwagi na jakość procesu mentoringowego przyjmuje się, że maksymalna liczba godzin zegarowych jednego procesu mentoringowego wynosi 6.

§ 5

Prawa i obowiązki osób uczestniczących w programie

- 1) Osoba uczestnicząca w programie (mentee) ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w procesie mentoringowym, na który został/a zakwalifikowany/a w wyniku rekrutacji,
 - b) zachowania poufności rozmów podczas indywidualnych sesji mentoringowych,
 - c) pełnego dostępu do informacji wytworzonych w trakcie spotkań.
- 2) Każda osoba uczestnicząca w programie (mentee) zobowiązana jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej programu,
 - c) wypełnienia formularza zgłoszeniowego do programu,
 - d) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych indywidualnych sesjach mentoringowych,
 - e) przygotowania harmonogramu spotkań wraz z mentorem,
 - f) potwierdzania odbycia każdego spotkania z mentorem poprzez podpis na liście obecności (karcie pracy mentora) / zrzut z ekranu dokumentujący czas trwania spotkania / mail od mentora/ bądź w innej formie uzgodnionej z mentorem,
 - g) (jeśli dotyczy) zgłoszenia nieobecności na sesji z min. jednodniowym wyprzedzeniem u mentora i ustalenia kolejnego terminu sesji,
 - h) współdziałania z Uczelnią w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji programu, w tym udziału w badaniach ankietowych prowadzonych w trakcie wsparcia i po jego zakończeniu,
 - i) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu mentoringu.



§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

- 1) Realizator projektu ma prawo do skreślenia osoby uczestniczącej z listy zakwalifikowanych uczestników programu bądź odmowy możliwości udziału w procesie mentoringowym w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanej sesji (tj. bez uprzedniego zgłoszenia),
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w programie,
 - c) naruszenia zasad współżycia społecznego.
- 2) Rezygnacja z udziału w programie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, wynikających z:
 - a) przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba)
 - b) indywidualnego zdarzenia losowego, którego wystąpienia osoba uczestnicząca nie mogła przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- 3) Rezygnacja następuje poprzez pisemne oświadczenie z wyjaśnieniem powodu przerwania udziału w programie. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć osobiście u koordynatorek programu bądź przesać pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
- 4) Osoba uczestnicząca zostaje skreślona z listy uczestników projektu również w przypadku przerwania udziału w programie bez złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
- 5) W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby uczestniczącej w programie z listy osób zakwalifikowanych, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 6) Dopuszcza się usprawiedliwienie niezgłoszonej nieobecności na zaplanowanej indywidualnej sesji, jeśli jest spowodowana chorobą lub indywidualnymi zdarzeniami losowymi. Usprawiedliwienie jest wówczas dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wyjaśniających powód jego/jej nieobecności.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1) Program realizowany będzie zgodnie z zasadą równych szans: poprzez rekrutację otwartą, równy dostęp do informacji i do udziału w programie dla kobiet i mężczyzn. Żadna osoba, która zgłosi się do udziału w programie, nie zostanie wykluczona ze względu na płeć.
- 2) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem otwarcia rekrutacji i obowiązuje do końca realizacji programu.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania programu.
- 4) Regulamin dostępny jest w u koordynatorów mentoringu i na stronie internetowej programu.
- 5) Wysyłając formularz zgłoszeniowy, osoba uczestnicząca akceptuje niniejszy Regulamin.