



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE MENTORINGU DYDAKTYCZNEGO REALIZOWANYM NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU DLA MENTEE

Definicje zastosowane w Regulaminie:

Uczelnia – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Program mentoringu dydaktycznego - inicjatywa wdrożona na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu i polegająca na indywidualnym wspieraniu doktorantów i młodych stażem wykładowców akademickich w obszarze związanym z dydaktyką; program został opracowany i wdrożony w ramach projektu „*Najlepsi z natury 2.0. Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Mentor – nauczyciel/ka akademicki/a zatrudniony/a na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, który/a z pozytywnym wynikiem ukończył/a zarówno szkolenie nadające kompetencje mentora, jak i cykl warsztatów, i został/a wpisany/a na listę mentorów

Mentee – doktorant/tka lub początkujący wykładowca akademicki, uczestnik programu mentoringu dydaktycznego, który/a otrzymuje wsparcie w rozwoju obszaru dydaktycznego

Koordynator programu – osoba koordynująca program mentoringu na Uczelni

1. Uczestnictwo w programie mentoringu jest dobrowolne a spotkania z mentorem są zajęciami dodatkowymi.
1. Miejscem spotkań mentora z mentee jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu. W wyjątkowych przypadkach spotkanie może odbyć się w formie online.
2. Doktorant/tka może wybrać mentora spośród dwóch mentorów z danego Wydziału, na którym doktorant studiuje.
3. Poruszane podczas spotkań treści są objęte zasadą poufności za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 4.
4. Mentee wyraża zgodę na omawianie sposobów pracy mentora z podopiecznym, podczas superwizji grupowej z zastrzeżeniem informacji o danych osobowych, które nie mogą być ujawnione przez mentora.
5. Jeden proces zakłada od 3 do 5 spotkań trwających po 60 minut.
6. Dany proces musi być zakończony w ramach jednego roku akademickiego.
7. Mentee zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach z mentorem we wspólnie ustalonych terminach. W przypadku kiedy zdarzenia losowe nie pozwalają na to, mentee odwołuje spotkanie i wspólnie z mentorem ustala nowy termin.
8. Zarówno mentor, jak i mentee mają prawo do odwołania spotkania drogą mailową na 24 h przed umówionym spotkaniem. Wtedy dane spotkanie zostanie przełożone na inny, wspólnie ustalony termin.
9. Proces mentoringu kończy się po zrealizowaniu przyjętych w kontrakcie ustaleń.
10. Na ostatnim spotkaniu mentor i mentee podsumowują wspólną pracę-udzielają sobie konstruktywnego feedbacku a mentee wypełnia anonimową ankietę dotyczącą przebiegu procesu oraz współpracy z mentorem.



11. W przypadku rozpoczęcia procesu, zarówno mentor jak i mentee, mają prawo do przerwania współpracy, jeśli stwierdzą, że nie są w stanie osiągnąć założonego celu.
Mentee ma możliwość wyboru innego mentora.
12. W przypadku naruszania zasad etyki przez mentora (brak szacunku; ujawnianie informacji o mentee; praca niezgodna z założeniami programu), mentee niezwłocznie informuje o tym koordynatora programu.

Podpis mentee

