



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE TUTORINGU REALIZOWANYM NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU DLA TUTORÓW

Definicje zastosowane w Regulaminie:

**Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

**Program tutoringu** - inicjatywa wdrożona na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu i polegająca na indywidualnym wspieraniu potencjału, zainteresowań naukowych i/lub pozanaukowych studentów i studentek; program został opracowany i wdrożony w ramach projektu „Najlepsi z natury 2.0. Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Tutor** – nauczyciel/ka akademicki/a zatrudniony/a na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, który/a z pozytywnym wynikiem ukończył/a zarówno szkolenie nadające kompetencje tutora, jak i cykl warsztatów, i został/a wpisany/a na listę tutorów

**Tutee** – uczestnik programu tutoringu (student/ka), który/a otrzymuje wsparcie w rozwoju swojego potencjału, obszaru zainteresowań naukowych i/lub pozanaukowych

**Tutorial** – spotkanie tutora z tutee

**Proces** – cykl spotkań tutora z tutee

**Koordinator programu** – osoba koordynująca program tutoringu na Uczelni

1. Uczestnictwo w programie tutoringu na UPP jest dobrowolne.
2. Tutor w jednym semestrze może prowadzić maksymalnie dwa procesy.
3. Proces tutoringu z danym studentem/studentką musi być zakończony w ramach danego roku akademickiego.
4. Osoba, która przyjmuje rolę tutora, zobowiązuje się do udziału we wspólnych warsztatach prowadzonych dla grupy wyłonionych tutorów.
5. Tutor może być nieobecny na jednym z trzech warsztatów przygotowujących do podjęcia roli tutora. Kolejne nieobecności skutkują skreśleniem z listy tutorów.
6. Tutor w swojej pracy kieruje się następującymi wartościami:
  - szacunek dla drugiego człowieka;
  - zapewnienie bezpieczeństwa dla podopiecznego;
  - troska o pełny rozwój tutee.
7. Tutora obowiązuje zasada poufności w związku z informacjami poruszonymi przez tutee podczas tutoriali oraz informacjami, które będą przedmiotem spotkań tutorów (warsztaty, superwizje).



8. Tutor zobowiązuje się do wypełnienia dokumentów, które oddaje koordynatorowi programu tutoringu najpóźniej tydzień po zakończeniu procesu:
  - oświadczenie o nieprzekroczeniu 276 godzin zaangażowania zawodowego miesięcznie i braku zaangażowania w określonych instytucjach według wzoru udostępnionego przez koordynatora programu
  - karty pracy z podstawowymi danymi potwierdzającymi odbycie tutoriali; karta pracy musi zawierać dni i godziny realizacji tutoriali.
9. Tutor zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach z tutee we wspólnie ustalonych terminach. W przypadku kiedy zdarzenia losowe nie pozwalają na to, tutor odwołuje spotkanie i wspólnie z tutee ustala nowy termin.
10. Tutor może dokonać maksymalnie dwa razy zmiany terminu spotkań w ramach jednego procesu.
11. W przypadku rozpoczęcia procesu, zarówno tutor jak i tutee, mają prawo do przerywania współpracy, jeśli stwierdzą, że nie są w stanie osiągnąć założonego celu. W tej sytuacji koordynator programu ustala wspólny termin spotkania w celu wyjaśnienia sprawy. W przypadku braku porozumienia między tutorem a tutee proces zostaje przerwany. W karcie pracy zostaje wpisany powód przerywania procesu.
12. W przypadku naruszania zasad etyki przez tutee (brak szacunku; praca niezgodna z założeniami programu), tutor niezwłocznie informuje o tym koordynatora programu.