

REGULAMIN WSPARCIA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W UNIwersYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU

§ 1 Zakres Regulaminu

Uczelnia podejmuje działania w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej.

Za działania, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialne są właściwe jednostki organizacyjne Uczelni.

Centrum Wsparcia i Rozwoju (zwane dalej „CWR”) (w tym w szczególności Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami zwane dalej „BON”) koordynuje realizację tego zadania w ramach Uczelni i wspiera jednostki Uczelni w procesie zapewniania dostępności.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
 - a) w rozumieniu niniejszego Regulaminu do osób ze szczególnymi potrzebami zalicza się: osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku senioralnym, osoby z urazami, po wypadkach, w trakcie rehabilitacji, osoby nisko- lub wysokoroste, itp.
2. Osoba z niepełnosprawnością – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
 - a) w rozumieniu niniejszego Regulaminu za osoby z niepełnosprawnościami uważa się także: osoby chorujące przewlekłe, osoby g/Głuche, osoby z doświadczeniem kryzysu psychicznego, osoby

ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (jak dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, dysortografia), osoby w spektrum autyzmu itp.

3. Technologie wspomagające (ang. assistive technologies) – specjalistyczne rozwiązania techniczne, sprzętowe lub programowe, które wspierają osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
4. Wsparcie miękkie – wsparcie psychospołeczne dotyczące uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej takie jak: konsultacje psychologiczne, coaching, mentoring.
5. Dotacja – dotacja podmiotowa przeznaczona na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
6. Asystent – osoba świadcząca wsparcie osobom z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami, w tym osobom neuroatypowym, celem ich pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzenia działalności naukowej; za asystenta uważa się również tłumacza języka migowego;
7. Projektowanie uniwersalne, oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
8. Racjonalne usprawnienie, oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami- lub w szczególnej sytuacji zdrowotnej możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Osoby będące adresatami wsparcia:

- a) Osoby ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności: osoby kandydujące, osoby kształcące się (na studiach, na studiach doktoranckich, w Szkole doktorskiej, na studiach podyplomowych, osoby uczestniczące w kursach i innych formach kształcenia), osoby pracujące (nauczyciele akademicy, personel administracyjny, techniczny itp.)

§ 3 Zasady i zakres udzielania wsparcia

1. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, następuje w oparciu, między innymi, o wartości i zasady takie jak:
 - a. godność, autonomia, niezależność, podmiotowość;
 - b. równość, w tym równe szanse i równe obowiązki;
 - c. pełny udział we wspólnocie uczelni na zasadach równości z innymi osobami;
 - d. samodecydowanie o ujawnieniu swoich szczególnych potrzeb;
 - e. zapewnienie dostępności poprzez stosowanie projektowania uniwersalnego i racjonalnych usprawnień, a w szczególnych w uzasadnionych przypadkach dostępu alternatywnego – dot. warunków i form kształcenia, prowadzenia działalności naukowej i zatrudnienia;
 - f. ograniczenie dostępu do szczególnych kategorii danych osobowych;
 - g. prawo do rzetelnej i pełnej informacji;
 - h. prawo do bycia partnerem dla uczelni w wypracowywaniu rozwiązań umożliwiających pełny udział w życiu i wspólnocie uczelni;
 - i. prawo do ciągłości i jakości wsparcia podczas procesu kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, zatrudnienia.
2. Rola CWR w procesie wdrażania i realizacji wsparcia
 - a. Realizacja usług diagnostycznych, administracyjnych i konsultacyjnych dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, w tym: Diagnoza potrzeb i potencjału – wspólnie z daną osobą.
 - b. Partnerskie określanie uprawnień (możliwości skorzystania z form wsparcia) w zakresie pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, przyznawanie usług wynikających z tych uprawnień i określanie ewentualnie planu wsparcia – wspólnie z daną osobą.
 - c. Bieżące konsultacje.
 - d. Wydawanie zaświadczeń o uprawnieniach i przyznanych usługach.
 - e. Koordynowanie i wspieranie działań – w zakresie przyznanych uprawnień i usług – realizowanych przez jednostki Uczelni i przez kadrę Uczelni.
 - f. Wyjaśnianie kadrze Uczelni konieczności i form zapewniania warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, z wyłączeniem przyczyn przyznanych uprawnień lub usług (w tym stanu zdrowia).
 - g. Bezpośrednia realizacja niektórych uprawnień i usług
 - h. Realizowanie działań informacyjnych
 - i. Podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

- j. Wspieranie i współpraca / Koordynowanie i wspieranie działań w zakresie dostępności
3. CWR potwierdza uprawnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami oraz rekomenduje usługi wynikające z tych uprawnień, w tym:
 - a. Zapewnienie wsparcia miękkiego, w tym psychologicznego
 - b. Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego
 - c. Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych
 - d. Zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.)
 - e. Zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na kształcenie, w tym rekrutacji
 - f. Zapewnienie dostępności nauki języków obcych
 - g. Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego
 - h. Zapewnienie dostępności prowadzenia kształcenia
 - i. Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej
 - j. Zapewnienie dostępności zatrudnienia dla osób pracujących innych niż nauczyciele akademicki
 - k. Zapewnienie usług asystencji dydaktycznej dla osób z niepełnosprawnościami (w tym osób neuroróżnorodnych)
 - l. Zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (sprzętu specjalistycznego i oprogramowania specjalistycznego, ang. assistive technologies), w tym wypożyczalnia
 - m. Zapewnienie wsparcia dotyczącego domów studenckich
 - n. Zapewnienie wsparcia dotyczącego transportu
 - o. Zapewnienie usług wsparcia dla osób g/Głuchych i słabosłyszących
 - p. Zapewnienie usług wsparcia dla osób niewidomych i słabowidzących
 - q. Zapewnienie usług wsparcia dla osób w spektrum autyzmu
 - r. Zapewnienie innych niezbędnych uprawnień i usług – zgodnie z potrzebami
4. W ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej możliwe jest finansowanie m.in.
 - a. wynagrodzenia asystentów,
 - b. organizację zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów,
 - c. realizację specjalistycznych lektoratów z języków obcych dostosowanych do potrzeb
 - d. studentów oraz szkolenia lektorów w zakresie specyficznej metodologii oraz wykorzystania specjalistycznego sprzętu i oprogramowania,

- e. organizację dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych,
 - f. przygotowaniu materiałów dydaktycznych w dostępnej formie,
 - g. dostosowanie egzaminów, zaliczeń oraz innych form weryfikacji wiedzy (np. kolokwiów), które polegają w szczególności na przygotowaniu materiałów w dostępnej formie,
 - h. wynagrodzenia tłumacza języka migowego,
 - i. pokrycie kosztów związanych z organizacją poradnictwa dla studentów; w szczególności uzasadnionych przypadkach, również dla asystentów i rodzin studentów - w obszarach związanych z ich obowiązkami wynikającymi z pełnionej roli,
 - j. zakup do Uczelni sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny studentów, w tym zakupu sprzętu sportowego,
 - k. zakup do uczelnianej wypożyczalni sprzętu i oprogramowania wspomagającego edukację, którego jednostkowa wartość nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - l. utrzymanie infrastruktury technicznej Uczelni, w szczególności pokrycia kosztów związanych z dostosowaniem Uczelni i Domu Studenta do potrzeb studentów,
 - m. organizowanie szkoleń dla pracowników i studentów Uczelni w celu zwiększania dostępności Uczelni dla studentów, w szczególności poprzez przekazywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
 - n. dofinansowanie przygotowania i wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych, w tym prac i publikacji, poruszających problematykę niepełnosprawności,
 - o. zakup literatury specjalistycznej i naukowej,
 - p. organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, jako elementu rehabilitacji społecznej studentów, mającej na celu wdrażanie ich do pełnego udziału w procesie kształcenia,
 - q. prowadzenie działalności biurowo - administracyjnej, w tym utrzymanie biura i zakupu artykułów biurowych,
 - r. wynagrodzenie nauczycieli akademickich prowadzących dodatkowe godziny zajęć dla studentów, jeżeli przyznano wsparcie o którym mowa w pkt 3,
 - s. wynajem obiektów i sal sportowych na zajęcia dodatkowe dla studentów z niepełnosprawnościami,
 - t. dostosowanie materiałów rekrutacyjnych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów,
 - u. inne działania mające na celu stwarzanie studentom warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
5. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym regulaminie realizowane jest w miarę możliwości i zasobów, którymi dysponuje UPP

§ 4 Kontakt z CWR w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami

1. Osobą odpowiedzialną w CWR za udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami jest dr Magdalena Maćkowiak:
 - a. Mail: magdalena.mackowiak@up.poznan.pl
 - b. Telefon: 61 846 66 57