**UMOWA NR ………………../WSO/AOG/20**

zawarta w dniu ………………. roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**,

ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,

REGON: 000001844,

NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

**Kanclerza -** dr inż. Krzysztof Nowakowski

przy kontrasygnacie **Kwestora** - mgr Karolina Prałat

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”,

a

**reprezentowaną przez:**

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”,

zwanych dalej łącznie: „**Stronami**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali znajdującej się w **CWR, budynek WLTD, piętro 4.5** przy ul. Wojska Polskiego 38/42 w Poznaniu w dniu ……………… w godz. **od … do …** wraz uprawnieniem do korzystania z części wspólnych (w szczególności toalet, korytarzy itp.) na potrzeby organizacji …
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem sali, o której mowa w ust. 1 oraz
że sala ta nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwiać realizację niniejszej Umowy.
3. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu ani jego części
w podnajem lub w bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej.
4. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i wygląd estetyczny przedmiotu najmu
 i nie zgłasza w związku z tym żadnych zastrzeżeń.

**§ 2**

Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych
w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z energii elektrycznej i ogrzewania lokalu, zimnej
i ciepłej wody, odprowadzenia ścieków.

**§ 3**

Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 4**

Najemca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, które udostępni na każde pisemne wezwanie Wynajmującego.

**§ 5**

1. Najemca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za organizację imprezy określonej
w § 1 ust. 1 wraz z pracami przygotowawczymi do niej. W szczególności ponosi odpowiedzialność
za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania z przedmiotu najmu.
2. Najemca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za salę będącą przedmiotem najmu, w szczególności ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania z przedmiotu najmu, co potwierdza własnoręcznym podpisem na załącznikach:
	1. Regulaminie użytkowania sal szkoleniowych oraz pokoi spotkań w CWR,
	2. Checkliście sal szkoleniowych i pokoi spotkań w CWR przed wydarzeniem,
	3. Checkliście sal szkoleniowych i pokoi spotkań w CWR po wydarzeniu.
3. Wynajmujący odpowiada jedynie za szkody powstałe z jego winy. W szczególności Wynajmujący nie odpowiada za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w czasie korzystania z przedmiotu najmu, jak również za rzeczy zaginione w szatni czy pozostawione w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie przedmiotu najmu materiały i sprzęt Najemcy po zakończeniu imprezy.

# § 6

1. Zasady organizowania imprez, prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności organizatora imprezy, odbywającej się na terenie UPP reguluje właściwe zarządzenie Rektora udostępnione na stronie internetowej Wynajmującego, zaś Najemca oświadcza, że zapoznał się z jego treścią.
2. W przypadku występowania okoliczności uzasadniających wezwanie służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego, Najemca zobowiązany jest postępować zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora.

**§ 7**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty czynszu najmu za przedmiot niniejszej umowy w wysokości łącznie **brutto…** (słownie: … 00/100).
2. Czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1, płatny będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia
i przekazania Najemcy faktury na konto Wynajmującego: **SANTANDER BANK POLSKA S.A nr**
**29 1090 1362 0000 0000 3601 7894**, **tytułem: „Wynajem sal szkoleniowych CWR”**
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wynajmującego.
4. Opóźnienie w płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych (jeśli są dopuszczalne) lub odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 8**

Naruszenie przez Najemcę warunków określonych niniejszą umową i obowiązującymi regulacjami
(w tym wskazanymi zarządzeniami Rektora) uprawnia Wynajmującego do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Najemcy. Odstąpienie od umowy
w opisanym trybie może nastąpić w terminie 14 dni liczonych od dnia powzięcia przez Wynajmującego wiedzy o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy. Powyższe nie ogranicza uprawnień Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

**§ 11**

1. Do umowy dołączone zostają następujące załączniki:
	1. Zarządzenie nr 61/2025 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 16 lipca 2025 roku w sprawie wysokości opłat za komercyjne korzystanie z sal wykładowych i konferencyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (cennik sal szkoleniowych i pokoi spotkań),
	2. Regulamin użytkowania sal szkoleniowych oraz pokoi spotkań w CWR,
	3. Checklisty sal szkoleniowych i pokoi spotkań w CWR.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |  |  |
| KANCLERZ | KWESTOR | NAJEMCA |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |